



**Regolamento  
della Scuola Intersezionale  
VAL TICINO "Remo Gulmini"**  
[www.scuolavalticino.it](http://www.scuolavalticino.it)



**Premessa**

*La Scuola di Alpinismo e Scialpinismo Val Ticino è stata fondata nel 1974 dalle Sezioni CAI di Abbiategrasso, Mortara e Vigevano.  
I Soci fondatori sono qui elencati in ordine alfabetico: Giuseppe Ferrari, Gianfranco Francese, Remo Gulmini, Angelo Magistrelli, Ernesto Rodolfo e Giancarlo Tentori.*

**Titolo1 – costituzione – scopi – attività**

**Art. 1 – Costituzione e Sede**

1. Con propria delibera le Sezioni di Abbiategrasso, Mortara, Vigevano, Magenta, Boffalora S.T. e Inveruno hanno costituito la Scuola Intersezionale di Alpinismo, SciAlpinismo, Sci di Fondo Escursionismo e di Arrampicata Libera denominata

**Club Alpino Italiano – Sezioni di  
Abbiategrasso – Vigevano – Mortara - Magenta – Boffalora S.T. - Inveruno  
"VAL TICINO – Remo Gulmini"**

2. La Scuola ha sede presso la Sezione "Reggente" ed è retta dal presente Regolamento.
3. I Consigli Direttivi delle Sezioni interessate, d'intesa tra loro, devono individuare la Sezione "Reggente", che sarà Sezione di riferimento per la scuola stessa e il Club Alpino Italiano.  
Alla ratifica del presente regolamento è stata individuata come Sezione di riferimento pro-tempore, di seguito denominata Sezione Reggente la Sezione di Vigevano.
4. I Consigli Direttivi delle Sezioni, dove indicato dal presente regolamento, sono rappresentati dal Collegio dei Presidenti di Sezione: costituito dai Presidenti delle Sezioni patrocinanti la Scuola o un Delegato con delega del Consiglio di Sezione.

**Art. 2 - Scopi**

I principali obiettivi che la Scuola si prefigge sono:

- a) diffondere la cultura, l'etica, i valori del Club Alpino Italiano; promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione degli incidenti in ambiente montano;
- b) formare, con l'Organo Tecnico di riferimento del competente GR, Istruttori, Accompagnatori e Operatori sezionali dal punto di vista tecnico, didattico e culturale, stimolandoli a curare ed accrescere la loro preparazione personale in ambiente;
- c) collaborare allo svolgimento delle attività sociali anche allo scopo di orientare tecnicamente l'attività di Alpinismo, Sci Alpinismo, Sci di Fondo Escursionismo e di Arrampicata Libera svolte dalle Sezioni.

**Art. 3 - Attività**

1. L'attività della Scuola deve essere continuativa e rivolta, in funzione delle esigenze delle Sezioni, principalmente all'organizzazione di corsi di preparazione e specializzazione almeno uno all'anno, rivolte ai Soci delle Sezioni della Scuola.
2. La Scuola svolge la seguente attività:
  - a) organizza principalmente, in accordo con la Sezioni, corsi i cui contenuti tecnico culturali sono definiti dall'Organo Tecnico di riferimento, e che devono fornire all'Allievo, alla fine del percorso formativo, un certo grado di autonomia proporzionato al livello del corso e alle capacità del Partecipante;
  - b) svolge corsi interni di aggiornamento e di formazione per il Corpo Istruttori, Accompagnatori e Operatori di tutti i livelli;
  - c) collabora allo svolgimento di attività sociali delle Sezioni;
  - d) fornisce consulenza tecnica nel settore ad altre strutture sezionali;
  - e) promuove e supporta le attività culturali e le manifestazioni approvate dalle Sezioni nel campo dell' Alpinismo, Sci Alpinismo, Sci di Fondo Escursionistico e Arrampicata Libera.
3. Tutte le attività facenti capo alla Scuola sono svolte nel completo rispetto delle indicazioni generali del CAI, delle specifiche direttive tecnico-didattiche emanate dall'Organo Tecnico di riferimento e devono essere preventivamente approvate dai Consigli Direttivi delle Sezioni o dal Collegio dei Presidenti di Sezione o della Sezione presso cui è svolta l'attività.



## **Titolo II: mezzi finanziari – materiale tecnico**

### **Art. 4 - Mezzi finanziari**

1. Per il conseguimento dei propri scopi la Scuola disporrà:
  - a) delle quote di iscrizione ai corsi, che devono anche essere commisurate ai costi di organizzazione generale della Scuola;
  - b) dei contributi eventualmente erogati dalle Sezioni, dal Gruppo Regionale e da altre strutture del C.A.I.
2. Eventuali forme di contributo e/o sponsorizzazione da parte di Terzi per pubblicazioni e per reperimento di materiali devono essere autorizzate dal Comitato Direttivo della Scuola ed approvate dal Consiglio Direttivo delle Sezioni o dal Collegio dei Presidenti di Sezione.
3. Il Direttore della Scuola garantisce la regolarità dei flussi finanziari (entrate ed uscite) che transitano attraverso la Scuola e che fanno parte integrante del bilancio della Sezione Reggente.
4. Il Direttore della Scuola, entro la fine di gennaio di ogni anno, presenta il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo delle attività all'Assemblea della Scuola e quindi, per approvazione ai CD delle Sezioni o dal Collegio dei Presidenti di Sezione. La Sezione Reggente, raccoglie e custodisce i documenti amministrativi e contabili, gestisce il patrimonio della Scuola e può delegare il Direttore della Scuola o il Segretario ad aprire un conto corrente intestato alla Scuola.

### **Art. 5 - Dotazione di materiale tecnico**

1. La Scuola si doterà, compatibilmente con le risorse della Sezioni, di tutto il materiale tecnico e didattico necessario per lo svolgimento delle proprie attività. Il materiale sarà conforme alle norme vigenti e mantenuto in ottimo stato.
2. Il Direttore della Scuola, o persona da questi designata, è responsabile della custodia e cura del materiale didattico e delle attrezzature.
3. Per la costituzione di tale dotazione la Scuola può ricorrere, a livello di consulenza, alle Scuole degli Organi Tecnici di riferimento ed alla Struttura Operativa "Centro Studi Materiali e Tecniche".

## **Titolo III organico e funzionamento**

### **Art. 6 – Organico**

1. L'organico della Scuola è costituito dal Corpo Titolati in attività, e dagli (Istruttori/Accompagnatori/Operatori) Sezionali; possono farne parte Guide alpine ed Aspiranti Guide alpine.
2. L'accettazione in organico di un Candidato, avente i requisiti tecnici richiesti, è deliberata dall'Assemblea della Scuola su proposta del Direttore.
3. Ogni Titolare o Sezionale può far parte dell'organico di una sola Scuola afferente al medesimo OTCO.
4. Gli appartenenti all'organico della Scuola, come peraltro tutti coloro che svolgono attività con la Scuola, devono essere Soci del CAI ed accettare in ogni sua parte il presente regolamento.

### **Art. 7 - Corpo Istruttori/Accompagnatori della Scuola**

1. Il Corpo Istruttori/Accompagnatori è costituito da Soci che svolgono attività operativa di natura teorica e pratica all'interno della Scuola.

### **Art. 8 – Organi della Scuola**

1. Gli organi della Scuola sono:
  - l'Assemblea della Scuola;
  - il Comitato Direttivo della Scuola;
  - il Direttore della Scuola;
2. Possono anche essere nominati: un Vice-Direttore e un Segretario. Quest'ultimo, se esterno all'Organico, non ha diritto di voto.

### **Art.9 - Assemblea della Scuola**

1. L'Assemblea della Scuola è composta dai Titolati di primo e secondo livello, dai "Sezionali", dalle Guide alpine e Aspiranti Guide alpine in organico.
2. L'assemblea della Scuola viene convocata dal Direttore almeno una volta l'anno; viene convocata anche su richiesta della maggioranza dell'organico.
3. L'Assemblea della Scuola è valida se presente la metà più uno degli aventi diritto di voto.
4. I Titolati emeriti sono invitati senza diritto di voto.
5. I Presidenti delle Sezioni o loro Delegati sono invitati senza diritto di voto.

### **Art. 10 – Comitato Direttivo della Scuola**

1. Il Comitato Direttivo della Scuola è formato dal Direttore e da un rappresentante per ciascuna disciplina attiva nella Scuola e, comunque, da non meno di tre persone che devono essere Titolati, di cui almeno uno di secondo livello. Il Comitato Direttivo può essere allargato ad un Vice Direttore e ad altri due componenti.



2. I componenti del Comitato Direttivo, ad eccezione del Direttore e del Vice Direttore, sono eletti dall'Assemblea della scuola e durano in carica tre anni. La loro nomina è ratificata dal Consiglio Direttivo delle Sezioni o dal Collegio dei Presidenti di Sezione. In caso di mancata ratifica gli eletti decadono dall'incarico e l'Assemblea procede a nuove elezioni.
3. Il Comitato Direttivo della Scuola si riunisce non meno di quattro volte all'anno, su convocazione del Direttore o su richiesta della maggioranza dei componenti.
4. Il Comitato Direttivo ha il compito di coadiuvare il Direttore nella gestione delle attività della Scuola, ed in particolare svolge i seguenti compiti:
  - a) prepara i lavori dell'Assemblea;
  - b) valuta le richieste d'ammissione nell'organico della scuola e propone l'elenco dei candidati al voto dell'Assemblea;
  - c) seleziona i componenti dell'Organico della Scuola da inviare ai corsi di formazione. La partecipazione dovrà comunque essere approvata dalla Sezione di appartenenza del Candidato;
  - d) nomina il responsabile dei materiali ed i componenti dell'Organico della Scuola a cui possono essere affidate mansioni particolari in base alle necessità della Scuola;
  - e) in caso di votazioni, il Comitato Direttivo della scuola si esprime a maggioranza semplice. Il voto del Direttore risulta prevalente in caso di parità di voti.
5. Alle sedute il Direttore può invitare anche persone esterne alla Scuola senza diritto di voto.
6. I Presidenti delle Sezioni o loro Delegati possono essere invitati alle sedute senza diritto di voto.

#### **Art. 11 - Direttore**

1. Il Direttore della Scuola è un Titolato di secondo livello designato dall'Assemblea fra i componenti l'Organico della Scuola.
2. E' nominato dal Consiglio Direttivo delle Sezioni o dal Collegio dei Presidenti di Sezione e dura in carica tre anni.
3. Il Direttore dirige la Scuola, non ha funzioni rappresentative esterne al CAI, salvo quanto conferitogli dai CD Sezionali. Ha funzioni tecniche e risponde del suo operato al Consiglio Direttivo delle Sezioni, del buon funzionamento della Scuola e della corretta conduzione dei corsi; tecnicamente deve riferirsi a quanto previsto dall'Organo Tecnico di riferimento.

#### **Art. 12 – Vice Direttore**

1. Il Vice Direttore è un Titolato, di primo o secondo livello, designato dall'Assemblea fra i componenti l'organico della Scuola.
2. E' nominato dal Consiglio Direttivo delle Sezioni o dal Collegio dei Presidenti di Sezione e dura in carica tre anni.
3. Coadiuvava il Direttore nella conduzione della Scuola e lo sostituisce in caso di necessità.

#### **Art. 13 – Segreteria**

1. Su proposta del Direttore può essere nominata dall'Assemblea della Scuola una persona con l'incarico di Segretario che dura in carica fino allo scadere del mandato del Direttore. Può essere nominato anche al di fuori dell'organico della Scuola, purché sia Socio CAI; in questo caso non è parte attiva nell'attività didattica e partecipa alle Assemblee ed ai lavori del Comitato Direttivo senza diritto di voto.

#### **Art. 14 – Aggiornamento del corpo Istruttori/Accompagnatori**

1. Ogni Scuola, anche in forma di consorzio tra Scuole, è tenuta ad organizzare periodicamente un aggiornamento teorico pratico rivolto a tutti i Titolati e Sezionali che compongono l'Organico della Scuola.

#### **Art. 15 - Rimborsi spese**

1. Tutti i componenti della Scuola prestano la loro opera senza alcuna retribuzione; hanno diritto al rimborso delle spese sostenute e preventivamente autorizzate, nella misura stabilita dall'Assemblea della Scuola.
2. I limiti massimi dei rimborsi non possono superare quanto previsto dalle deliberazioni delle Sezioni, compatibili a loro volta con quanto previsto dalle norme del Sodalizio.

### **TITOLO IV. MODALITA' PER LA CESSAZIONE, SOSPENSIONE E SCIoglimento DELLA SCUOLA**

#### **Art. 16 – Cessazione dall'organico**

1. La cessazione dall'Organico della Scuola avviene:
  - a) per dimissioni presentate per iscritto al Direttore della Scuola e, per conoscenza, ai Presidenti delle Sezioni;
  - b) per mancata iscrizione al CAI;
  - c) a seguito di sospensione e/o decadenza dal titolo o dalla qualifica;
  - d) a seguito di delibera dell'Assemblea della Scuola, presa a maggioranza qualificata dei due terzi degli aventi diritto ed approvata dai CD delle Sezioni in coerenza con quanto previsto dal Regolamento disciplinare e Regolamento dell'Organo Tecnico di riferimento;



e) con delibera dei CD delle Sezioni, presa anche su segnalazione dell'Organo Tecnico di riferimento.

#### **Art. 17 – Sospensione o scioglimento della Scuola**

1. Sospensioni prolungate dell'attività o attività insufficiente comporteranno lo scioglimento o la sospensione della Scuola da parte delle Sezioni costituenti la Scuola, che peraltro potranno tenere conto di particolari condizioni e situazioni transitorie.
2. L'attività della Scuola cessa con la delibera di scioglimento o sospensione adottata dalle Sezioni che l'hanno costituita, con delibera da tutti i Consigli Direttivi delle Sezioni costituenti la Scuola.

#### **TITOLO V. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

##### **Art. 18 – Modifiche**

1. Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere proposte dall'Assemblea della Scuola con la maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto, devono essere sottoposte all'approvazione dell'Organo Tecnico di riferimento e devono essere approvate dal Consiglio Direttivo delle Sezioni costituenti la Scuola.

##### **Il presente regolamento:**

Sottoposto a parere favorevole vincolante dell'Organo Tecnico di riferimento, è stato approvato dal Consiglio Direttivo delle Sezioni di:

Abbiategrosso il 23 gennaio 2017

*Albe Rosarelli*



Mortara il 16 febbraio 2017

*Valerio*



Vigevano il 24 gennaio 2017

*Giuseppe Fran*



Magenta il 30 gennaio 2017

*Renzo Gatti*

Boffalora S.T. il 14 marzo 2017

*Renzo Gatti*

Inveruno il 13 gennaio 2017

*Rosario*



Il presente regolamento è stato trasmesso al GR Lombardo il .....

*16/05/2017*

Si allega l'organico della Scuola



**Regolamento  
della Scuola Intersezionale  
VAL TICINO "Remo Gulmini"**  
[www.scuolavalticino.it](http://www.scuolavalticino.it)



**ORGANICO DELLA SCUOLA**

| TITOLO | COGNOME E NOME         |
|--------|------------------------|
| ISFE   | ALCINI TERZONI ANTONIO |
| SEZ    | BARP SILVERIO          |
| ISFE   | BIANDRATE GIANLUIGI    |
| ISFE   | BOZZOLAN DANIELE       |
| INAL   | CARESANA ALBERTO       |
| ISA    | CERRI ENRICO           |
| IA ISA | CLERICI DANILO         |
| SEZ    | FRANCIA SIMONA         |
| IAL    | FRITZSCHING ROLANDO    |
| INA    | GARAVAGLIA MASSIMO     |
| ISFE   | GARDIOLO RUGGERO       |
| INAL   | GARIONE FABIO          |
| INA    | LAVATELLI MARCO        |
| INA    | LEOPARDI AMBROGIO      |
| SEZ    | MELILLI ARMANDO        |
| SEZ    | MESCHINI LUCA          |
| SEZ    | NEGRI GIOVANNI         |
| ISA    | NESPOLI MASSIMO        |
| SEZ    | ORNATI GIANMARIA       |
| ISA    | ORSOLINI ROBERTO       |
| IA     | PABA MARCELLO          |
| SEZ    | PANESI CHIARA          |
| ISA    | PIROVANO MASSIMO       |
| ISA    | ROLLANDI LOREDANA      |
| SEZ    | ROSSI SERGIO           |
| SEZ    | ROSTI LUCA             |
| SEZ    | STABILINI MARIO        |
| INA    | TREZZI ROBERTO         |
| ISA    | VECCHI MANUELA         |
| SEZ    | VIGNATI CLAUDIO        |
| SEZ    | ZANELLATI STEFANO      |
| SEZ    | ZANINI MASSIMO         |

Vigevano, li 10/05/2017

il Direttore della Scuola  
Garavaglia Massimo (INA)

